

POLITIKA PRIVATNOSTI – MARINA ADMIRAL

1. UVOD

Voditelj obrade osobnih podataka:

LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d. – Marina Admiral
Maršala Tita 198
51410 Opatija
Republika Hrvatska
OIB: 15573308024
Telefon: +385 (0)51 710 444

Kontakt službenika za zaštitu podataka:

dpo@liburnia.hr ili poštom na adresu sjedišta (n/p Službenik za zaštitu podataka)

Nadležno nadzorno tijelo:

Agencija za zaštitu osobnih podataka (AZOP), azop@azop.hr, www.azop.hr

Ovom Politikom privatnosti društvo Liburnia Riviera Hoteli d.d., kao voditelj obrade i vlasnik Marine Admiral (dalje u tekstu: Marina) pruža informacije o načinu prikupljanja, korištenja, pohrane i zaštite osobnih podataka korisnika usluga Marine te drugih osoba čiji se osobni podaci obrađuju u okviru poslovanja Marine.

2. KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA

Ovisno o svrsi obrade, Marina obrađuje sljedeće kategorije osobnih podataka:

- identifikacijske podatke (ime i prezime, godina rođenja, državljanstvo, OIB kada je primjenjivo, broj i vrsta identifikacijske isprave);
- kontakt podatke (adresa, adresa elektroničke pošte, broj telefona);
- podatke o plovilu (naziv plovila, registracijska oznaka, zastava, dimenzije, tehničke karakteristike, dokumentacija plovila, podaci o osiguranju);
- podatke o vlasništvu ili ovlaštenju za korištenje plovila;
- podatke o ugovoru i korištenim uslugama Marine;
- podatke potrebne za izdavanje računa i naplatu usluga;
- podatke sadržane u upitima, zahtjevima, pritužbama i drugoj komunikaciji;
- videozapise sustava videonadzora;
- druge osobne podatke kada je njihova obrada nužna za pružanje ugovorene usluge ili ispunjenje zakonskih obveza.

3. SVRHE I PRAVNE OSNOVE OBRADE PODATAKA

3.1. Pružanje usluga

Marina obrađuje osobne podatke u svrhu zaprimanja zahtjeva za korištenje veza, izrade ponuda, rezervacije i dodjele veza, sklapanja i izvršavanja ugovora o korištenju veza te pružanja svih ugovorenih usluga Marine. Navedeno uključuje prihvata i smještaj plovila, korištenje infrastrukture, opskrbu električnom energijom i vodom, dizanje i spuštanje plovila, servisne i druge usluge koje korisnik ugovori ili zatraži tijekom trajanja ugovornog odnosa.

U navedene svrhe obrađuju se identifikacijski i kontakt podaci korisnika, podaci o plovilu, vlasništvu ili ovlaštenju za korištenje plovila, podaci o rezervaciji i korištenju usluga te drugi osobni podaci koji su nužni za sklapanje i izvršavanje ugovora.

Pravna osnova obrade jest poduzimanje radnji na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora te izvršavanje ugovora.

3.2. Ispunjavanje zakonskih obveza

Kao pružatelj usluga nautičkog turizma Marina je obvezna prikupljati i obrađivati određene osobne podatke radi ispunjavanja obveza propisanih pomorskim, poreznim, računovodstvenim, carinskim i drugim mjerodavnim propisima.

To osobito uključuje vođenje propisanih evidencija, izdavanje računa, vođenje poslovne dokumentacije, postupanje prema zahtjevima nadležnih tijela te ispunjavanje drugih zakonskih obveza.

U tim slučajevima obrada osobnih podataka temelji se na ispunjavanju zakonskih obveza kojima Marina podliježe.

3.3. Videonadzor

Pojedini prostori Marine obuhvaćeni su sustavom videonadzora u svrhu zaštite osoba, plovila, tehničke opreme i druge imovine, zaštite lučke i komunalne infrastrukture, sprječavanja protupravnih radnji, utvrđivanja okolnosti nastanka štetnih događaja, zaštite od požara i drugih izvanrednih događaja. Predmetna obrada provodi se temeljem legitimnog interesa Marine.

4. POSLJEDICE NEDOSTAVLJANJA OSOBNIH PODATAKA

Dostava osobnih podataka predstavlja ugovornu ili zakonsku obvezu te preduvjet za sklapanje i izvršavanje ugovora o korištenju usluga Marine.

Ako nisu dostavljeni osobni podaci ili dokumentacija potrebni za identifikaciju korisnika, plovila ili ovlaštenja za njegovo korištenje, Marina možda neće biti u mogućnosti sklopiti ugovor, dodijeliti vez ili pružiti traženu uslugu.

5. KATEGORIJE PRIMATELJA OSOBNIH PODATAKA

U svrhu pružanja usluga Marina koristi usluge vanjskih pružatelja usluga koji u ime i po upiti Marine, odnosno društva Liburnia Riviera Hoteli d.d. obrađuju osobne podatke, primjerice pružatelja informatičkih usluga i poslovnih aplikacija.

Osobni podaci mogu se dostaviti nadležnim državnim tijelima kada je takva dostava propisana zakonom ili se temelji na zakonitom zahtjevu nadležnog tijela (primjerice lučkoj kapetaniji, ministarstvu nadležnom za unutarnje poslove, carinskim i poreznim tijelima, nadležnim sudovima i dr.). Sa svim izvršiteljima obrade koji obrađuju osobne podatke sklopljeni su odgovarajući ugovori o obradi osobnih podataka.

6. VRIJEMA POHRANE OSOBNIH PODATAKA

Ovisno o vrsti osobnih podataka i svrsi njihove obrade, primjenjuju se sljedeći rokovi pohrane:

- Podaci koji se odnose na ugovor o korištenju veza, rezervacije, pružene usluge i poslovni odnos s korisnicima čuvaju se 5 godina od isteka godine u kojoj je prestao ugovor o korištenju veza, osim ako je dulje razdoblje pohrane propisano zakonom ili je potrebno radi ostvarivanja, zaštite ili obrane pravnih zahtjeva.
- Računi, knjigovodstvene evidencije i druge knjigovodstvene isprave čuvaju se 11 godina od isteka godine u kojoj je isprava nastala, u skladu s računovodstvenim i poreznim propisima.
- Podaci sadržani u upitima, zahtjevima, pritužbama i drugoj poslovnoj komunikaciji čuvaju se do 12 mjeseci od rješavanja upita / završetka komunikacije, osim ako je njihovo dulje čuvanje potrebno radi ostvarivanja ili zaštite pravnih zahtjeva.
- Snimke videonadzora čuvaju se 10 dana, osim ako su potrebne kao dokaz u sudskom, upravnom ili drugom postupku.

7. PRAVA ISPITANIKA

Ovisno o pravnoj osnovi i načinu obrade ispitanicima su dostupna sljedeća prava:

- Pravo na informacije o obradi te pristup i kopiju podataka;
- Pravo na ispravak netočnih i/ili dopunu nepotpunih podataka;
- Pravo na brisanje podataka (ukoliko više ne postoji pravna osnova da daljnju obradu ili pohranu).

Ako je su primjenjivo, ovisno o načinu obrade podataka i pravnoj osnovi, ispitanici mogu ostaviti i sljedeća prava:

- Pravo na ograničenje obrade;
- Pravo na prenosivost podataka;
- Pravo prigovora na obrade koje se temelje na legitimnom interesu. Marine;
- Pravo na povlačenje prethodno dane suglasnosti za obradu podataka.

8. KONTAKT

Zahtjev za ostvarivanje prava može se podnijeti elektroničkom poštom, na kontakt Službenika za zaštitu podataka: dpo@liburnia.hr ili poštom na adresu sjedišta..

Prije postupanja po zahtjevu Marina može zatražiti dodatne informacije ili dokumentaciju potrebnu za utvrđivanje identiteta podnositelja zahtjeva, kada je to nužno radi zaštite osobnih podataka i sprječavanja neovlaštenog otkrivanja podataka.

Na zahtjev će se odgovoriti bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana zaprimanja. Iznimno, sukladno Općoj uredbi taj tok može biti produžen za dodatna dva mjeseca.

Srpanj 2026.

LIBURNIA RIVIERA HOTELI dioničko društvo, Opatija (Grad Opatija), Maršala Tita 198, upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci, MBS: 040008080, OIB: 15573308024. Žiro račun: IBAN HR9824020061100387604 otvoren kod ERSTE & STEIERMARKISCHE BANK d.d., Rijeka (Grad Rijeka), Jadranski trg 3a. Iznos temeljnog kapitala: 92.305.505,00 €, uplaćen u cijelosti. Ukupan broj izdanih dionica: 302.641, svaka u nominalnom iznosu 305,00 €.
Uprava: Zrinka Bokulić, predsjednica; Filip Močibob, član.